

**UCHWAŁA NR V/.../2024
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji

Na podstawie art. 81 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta i gminy Wronki.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Wronki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie miasta i gminy Wronki, jeżeli zabytek jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa ust. 1, określa art. 78 ust. 1-3, art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.

4. Dotacja zostanie przyznana w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

5. Jeżeli wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne na prace lub roboty przy zabytku, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Wronki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust. 4, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje o przyznanej dotacji organy, które mogą udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do gminnej ewidencji.

7. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

8. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta - w zależności od sektora prowadzonej działalności gospodarczej, stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowo wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) innych niezbędnych informacji, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowo wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) innych niezbędnych informacji, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 2) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków bądź objęty jest wpisem obszarowym do rejestru zabytków; lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia, jeżeli charakter prac przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia;
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 6) program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych wnioskodawcy z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wnioskach o takie środki złożonych do innych podmiotów,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane do przedłożenia przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zostały określone w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki, do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, w którym może zostać udzielona dotacja z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

3. W roku, w którym niniejsza uchwała wchodzi w życie, wnioski można składać do 31 października.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, które zawierają braki formalne, należy uzupełnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 1 lub 3, z zastrzeżeniem ust. 4, nie będą rozpatrywane.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Wronki w drodze uchwały.

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Realizacja wniosków oraz wysokość przyznawanych dotacji uzależnione będą od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Środki finansowe z dotacji można wydatkować tylko w okresie obowiązywania umowy.

5. Realizacja dotowanego zadania musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel w budżecie gminy.

§ 8. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą (beneficjentem).

2. Umowa będzie zawierać elementy, o których mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, który uzyskał dotację składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki w sposób oraz w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację, winien na wezwanie Burmistrza lub Skarbnika Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Wronki na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wronki nr III/24/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 500 oraz z 2021 r., poz. 9471).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
MARCIN KOPYŃSKI
URZĘDNIK

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINY
WRONKI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE WYKONYWANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI**

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:
.....
.....
- 2) Forma prawna: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna
(*podkreśl właściwe*)
- 3) Numer NIP (jeśli dotyczy):
- 4) Numer KRS (jeśli dotyczy):
- 5) Numer REGON (jeśli dotyczy):
- 6) Tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 7) Adres zamieszkania / siedziby:
.....
- 8) Adres korespondencyjny (jeśli inny niż wskazany w pkt 7.):
- 9) Dane konta bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:
.....
.....
(*nazwa banku, numer rachunku*)
- 10) Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko, funkcja/stanowisko:
.....
 - b) telefon kontaktowy / e-mail:/.....

II. DANE ZABYTKU

- 1) Nazwa zabytku:
.....

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Koszt przedsięwzięcia i źródła ich finansowania		Kwota brutto [zł]	Udział procentowy w stosunku do całkowitego kosztu przedsięwzięcia
Całkowity koszt przedsięwzięcia			100%
w tym:	wnioskowana kwota dotacji		
	środki własne		
	inne źródła <i>(jeśli tak, to podać jakie)</i>		

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

V. HARMONOGRAM PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku	Źródła finansowania prac lub robót przy zabytku
Ogółem:			

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VI. DODATKOWE INFORMACJE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZYNYANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA WNIOSKACH O PRYZYNIANIE TAKICH ŚRODKÓW Z JAKIMI WYSTĄPIONO DO INNYCH PODMIOTÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU*

- 1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku;
- 3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków bądź objęty jest wpisem obszarowym do rejestru zabytków; lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;;
- 4. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia , jeżeli charakter prac przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia;
- 5. Dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 6. Program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7. Informacja o środkach publicznych przyznanych wnioskodawcy z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wnioskach o takie środki złożonych do innych podmiotów,
- 8. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

Dodatkowe załączniki wymagane do przedłożenia w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

- 3) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

**zaznacz „X” właściwe pozycje*

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest oparte na przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dbania o stan techniczny zabytków na ich terenie. Art. 81 ust. 1 przedmiotowej ustawy upoważnia radę gminy do podjęcia uchwały określającej możliwość i zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji.

Przedmiotowa regulacja ma na celu wsparcie właścicieli i zarządców zabytków poprzez udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Celem dotacji jest zachowanie dziedzictwa kulturowego gminy, poprzez finansowanie niezbędnych prac, które przyczynią się do ochrony i rewitalizacji historycznych obiektów, a tym samym do zachowania ich wartości historycznej i kulturowej.

Z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L NR 2831 z 13.12.2023 r.) dotychczasowe zasady określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji musiały zostać zmienione. Nowa uchwała aktualizuje zasady przyznawania dotacji, dostosowując je do aktualnych przepisów prawa oraz bieżących potrzeb gminy i jej mieszkańców.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t.j.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi zaproponowane przez ww. organy zostały uwzględnione w projekcie uchwały.

Mając na względzie powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

Rafał Zimny