

**UCHWAŁA NR XIV/...../2025
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego nr 1 w Nowej Wsi oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny nr 1 w Nowej Wsi, zwany dalej „Żłobek”, dla którego organem prowadzącym jest gmina Wronki.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Nowej Wsi, ul. Szkolna 4A, 64-510 Wronki.

§ 3. Gmina Wronki wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2025 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Żłobka Gminnego nr 1 w Nowej Wsi

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna gminy Wronki o nazwie Żłobek Gminny nr 1 w Nowej Wsi, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako gminna jednostka budżetowa Gminy Wronki, nieposiadająca osobowości prawnej.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w budynku, w Nowej Wsi, ul. Szkolna 4A, 64-510 Wronki.

2. Żłobek ma charakter lokalny, którego obszar działania obejmuje Gminę Wronki.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i nauki właściwych zachowań społecznych;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w szczególności w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wronki na podstawie wniosku rodziców /opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwskażeń zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka,
- 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- 3) rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko,
- 4) obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, uczących się w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Rodzic/prawny opiekun ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązany jest do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

4. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora.

5. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat (lub ich części) za usługi świadczone przez żłobek (dot. pobytu lub wyżywienia) w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz dzieci z innych gmin.

§ 8. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem § 9 prowadzone są od 1 do 31 marca danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 10. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 kwietnia danego roku, z wyłączeniem 2025r.

§ 9. 1. Na powstałe wolne miejsca w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w Żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do Żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu (ponad 30 dni), Żłobek może przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego do Żłobka a Dyrektorem Żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 10. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności statutowej Żłobka, prowadzony będzie od dnia 1 do 18 lipca 2025 roku zgodnie z zasadami określonymi w § 7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2025 roku zostanie ogłoszona najpóźniej do 22 lipca 2025 roku.

§ 11. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku maksymalnie dwa razy w miesiącu.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne,
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 3) spotkania grupowe i zebrania ogólne.

3. Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:

- 1) zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
- 2) regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w żłobku.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

6. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w jednostce nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta i Gminy Wronki w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem mailowego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym do godziny 19:00.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. Dyrektor Żłobka ma prawo do skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku uchylania się rodziców od terminowego uiszczania należnych opłat. Zaległość przekraczająca 30 dni od wymaganego terminu wnoszenia opłat powoduje możliwość skreślenia dziecka z listy i odbywa się poprzez pisemne powiadomienie rodziców dziecka o tym fakcie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku dokonuje

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki po zaopiniowaniu wniosku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Dyrektora Żłobka.

8. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów, nie zawiera zysku.

Rozdział 6.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Opłaty, o których mowa w §13 ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za jego wyżywienie.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 16. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 18. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, której termin określa się na pierwszą połowę sierpnia danego roku i trwać będzie 10 dni roboczych.

§ 19. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 20. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 21. 1 W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność gminy, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 23. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada Dyrektor.

3. Podstawę gospodarki finansowej żłobka stanowi roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka, stanowiący część budżetu gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Roczny plan finansowy żłobka zatwierdza Dyrektor.

5. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo - księgową Żłobka prowadzi Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych we Wronkach.

6. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wronki;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, rodziców, pracowników obsługi.

**Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym.**

**Radca Prawny
Zdzisław Paralusz**

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest konieczne z uwagi na dostosowanie jej do rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30.05.2025r., który orzekł, że w uchwale należy umieścić zapis o preferencyjnym przyjmowaniu dzieci niepełnosprawnych do żłobka, co też uczyniono w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

