

Sprawozdanie z działalności Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury

Listopad 2025

1. Działalność programowa i realizowane wydarzenia

Wydarzenia kulturalne i artystyczne

- Nadzór nad przygotowaniem do **koncertu Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia „Amadeus”** z okazji rozpoczęcia roku jubileuszowego **70-lecia Domu Kultury we Wronkach**
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w **IV Chojeńskim Śpiewaniu Patriotycznym**.
- Organizacja i nadzór nad programem **Święta Niepodległości** – koordynacja występów grup artystycznych WOK, współpraca z gminą.
- Przygotowanie i prowadzenie konsultacji w sprawie **programu na rok 2026** – zbieranie propozycji instruktorów i partnerów.
- Nadzór nad organizacją i prowadzeniem **X Wronieckiego Dyktanda**
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w czasie **VIII Gminnego Piosenki Dziecięcej „Jedynkowo – muzycznie i kolorowo”**
- Organizacja i nadzór nad przebiegiem zabawy **Andrzejki 2025**

Zajęcia stałe

- Monitorowanie frekwencji, analizowanie potrzeb grup, dostosowanie oferty w roku 2026.
- Spotkania z pracownikami w celu usprawnienia komunikacji oraz omawiania planów wydarzeń zimowych.

2. Zarządzanie instytucją i sprawy organizacyjne

Kadry i zespół

- Przeprowadzenie z pracownikami rozmów związanych z bieżącym funkcjonowaniem WOK.
- Aktualizacja zakresów obowiązków wybranych stanowisk.
- Uzgodnienia dotyczące grafiku pracy w okresie przedświątecznym oraz wykorzystania urlopów.
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w czasie Wielkopolskiej Rady Kultury w Sierakowie – rozwijanie relacji partnerskich z innymi ośrodkami kultury z Wielkopolski

Finanse i administracja

- Nadzór nad realizacją budżetu na rok 2025 — weryfikacja wydatków końcoworocznych.
- Rozpoczęcie procedur przygotowawczych do budżetu 2026.

- Kontrola rozliczeń projektów dotacyjnych, w tym działań współfinansowanych przez gminę i Urząd Marszałkowski.

Infrastruktura

- Przegląd techniczny Domu Kultury - zlecenie drobnych napraw konserwatorskich.
 - Przegląd terenu przy kinoteatrze – stwierdzenie uszkodzeń nawierzchni po termomodernizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - Nadzorowanie postępu prac nad remontem wnętrz w Muzeum Ziemi Wronieckiej.
 - Prace nad koncepcją remontu budynku „Pastorówki” – uzgadnianie lokalizacji windy z inżynierem-konstruktorem.
 - Podpisanie umowy na prąd w „Pastorówce”
 - Nadzór nad realizacją umowy z Enea Operator na likwidację przyłącza do amfiteatru.
 - Nadzór nad postępem przygotowań do montażu „Książkomatu”
 - Wybór dostawcy „Książkomatu” w postępowaniu poniżej zamówienia publicznego
-

3. Współpraca zewnętrzna

- Uczestnictwo **w Komisji ds. stypendiów artystycznych Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.**
 - Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w czasie wręczania **stypendiów artystycznych Burmistrza Miasta i Gminy Wronki**
 - Udział w spotkaniu organizacyjnym **wronieckiego sztabu WOŚP.**
 - Przygotowanie sali do **spotkania konsultacji społecznych w sprawie projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki**
-

4. Promocja i komunikacja

- Zatwierdzanie materiałów promocyjnych do przyszłych wydarzeń.
 - Mikro-zarządzanie komunikacją w mediach społecznościowych – nadzór nad treściami publikacji.
-

5. Podsumowanie

Listopad 2025 był miesiącem intensywnych działań programowych, administracyjnych i organizacyjnych. Skupiono się zarówno na bieżącej działalności Wronieckiego Ośrodka Kultury, jak i na przygotowaniach do roku 2026. Uporządkowano kwestie budżetowe, kadrowe oraz infrastrukturalne, jednocześnie dbając o bogatą ofertę wydarzeń dla mieszkańców gminy.