

Sprawozdanie z działalności Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury

Grudzień 2025

1. Działalność programowa i realizowane wydarzenia

Wydarzenia kulturalne i artystyczne

- Nadzór nad realizacją działań programowych wynikających z harmonogramu pracy Wronieckiego Ośrodka Kultury w grudniu 2025.
- Koordynacja organizacyjna wydarzeń realizowanych przez WOK w okresie przedświątecznym:
 - „Jarmark Świąteczny” (6-7.12.) – prowadzenie imprezy
 - „Kolędowo” – koncerty dla szkół (16.12.)
 - „Pamiętamy” – wydarzenie upamiętniające Powstanie Wielkopolskie (16.12.)
 - Spektakl Teatru Odgrywane Kapsle „Lady Oscar” –reprezentowanie WOK (26.12.)
 - Wronieckie obchody wybuchu Powstania Wielkopolskiego (30.12.)
- Bieżące wsparcie merytoryczne i organizacyjne instruktorów oraz zespołów działających przy WOK.

Zajęcia stałe

- Monitorowanie funkcjonowania zajęć stałych w okresie przedświątecznym.
- Uzgodnienia organizacyjne dotyczące przerw świątecznych i harmonogramu zajęć w styczniu 2026.
- Wdrożenie zmian w funkcjonowaniu niektórych grup WOK (np. Tai Chi)

2. Zarządzanie instytucją i sprawy organizacyjne

Kadry i zespół

- Bieżące rozmowy z pracownikami dotyczące organizacji pracy w okresie świątecznym.
- Uzgodnienia dotyczące grafików pracy oraz wykorzystania urlopów na przełomie roku.
- Koordynacja pracy zespołu w okresie ograniczonej dostępności kadrowej.
- Uczestnictwo w spotkaniach świątecznych grup WOK: spotkanie pracowników, wigilia u Paskudy, Motoopłatek.

Finanse i administracja

- Nadzór nad zamknięciem roku budżetowego 2025.
- Weryfikacja i zatwierdzanie wydatków końcoworocznych.
- Współpraca z działem księgowości w zakresie przygotowania dokumentacji finansowej.
- Nadzór nad przygotowaniem sprawozdań z dotacji zewnętrznych.

Infrastruktura

- Bieżący nadzór nad stanem technicznym obiektów WOK – odbiór przeglądów okresowych budynków.
 - Odbiór prac elektrycznych w amfiteatrze w Olszynkach – obiekt gotowy do rozbiórki.
 - Odbiór opinii technicznej dla Pastorówki oraz prace na koncepcją remontu budynku.
 - Uzyskiwanie dziennika budowy dla postawienia Książkomatu.
 - Zakończenie remontu Muzeum Ziemi Wronieckiej.
 - Kontynuacja działań związanych z prowadzonymi lub planowanymi inwestycjami i remontami.
 - Koordynacja prac organizacyjnych w obiektach WOK w okresie zimowym.
-

3. Współpraca zewnętrzna

- Bieżące kontakty robocze z Urzędem Miasta i Gminy Wronki, w tym ustalanie wydarzeń w grudniu i styczniu (obchody wybuchu powstania, Spotkanie Noworoczne Burmistrza)
 - Udział w komisji stypendiów artystycznych Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 - Współpraca z instytucjami i organizacjami partnerskimi w zakresie planowania działań na rok 2026 – spotkanie 15.12. dla organizatorów wydarzeń w 2026 r. w gminie Wronki.
 - Udział w ustaleniach organizacyjnych dotyczących wydarzeń planowanych na początek 2026 roku.
 - Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury na uroczystości 100-lecia Biblioteki w Piskach, prowadzonej przez instytucję partnerską Centrum Kultury i Bibliotekę Gminy Piaski.
-

4. Promocja i komunikacja

- Nadzór nad komunikacją informacyjną Wronieckiego Ośrodka Kultury w okresie świątecznym.
 - Zatwierdzanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
 - Koordynacja komunikacji dotyczącej planowanych działań na rok 2026.
-

5. Podsumowanie

Grudzień 2025 był miesiącem podsumowań i działań organizacyjnych związanych z zakończeniem roku budżetowego oraz przygotowaniem do realizacji zadań w roku 2026. Działania Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury koncentrowały się na zapewnieniu ciągłości funkcjonowania instytucji, nadzorze finansowym, organizacyjnym oraz przygotowaniu planów na kolejny rok.