

Sprawozdanie z działalności Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury

Luty 2026

1. Działalność programowa i realizowane wydarzenia

Wydarzenia i działania programowe:

- Nadzór nad realizacją i przygotowaniem działań programowych wynikających z harmonogramu WOK na luty 2026.
- Koordynacja oraz nadzór nad wydarzeniami i inicjatywami wpisanymi w kalendarz działań (m.in. koncert walentynkowy, ferie).
- Nadzór nad realizacją działań zespołów i grup działających przy WOK oraz wykorzystaniem przestrzeni WOK (Duża Sala).
- Przygotowania do Dni Wroniek 2026 (zamknięcie budżetu, domykanie umów).
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w czasie koncertu walentynkowego (Sarsa – 14.02.).
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki w czasie Walnego Zebrania Ogólnopolskiego Forum Bibliotek Mobilnych (16.02.). Zostałem wybrany na kolejną kadencję na funkcję wiceprezesa stowarzyszenia.

Zajęcia stałe:

- Bieżące monitorowanie funkcjonowania zajęć stałych i prób zespołów oraz organizacji pracy instruktorów.
- Koordynacja udostępniania sal na potrzeby prób, warsztatów i wydarzeń.

2. Zarządzanie instytucją i sprawy organizacyjne

Kadry i zespół:

- Bieżące spotkania wewnętrzne i robocze.
- Koordynacja organizacji pracy zespołu na najbliższe miesiące (zmiany w harmonogramie zajęć).

Infrastruktura:

- Nadzór nad organizacją wykorzystania obiektów i przestrzeni WOK (Duża Sala) oraz współpraca z podmiotami korzystającymi z lokali WOK.
- Prace nad koncepcją zmiany sposobu użytkowania i rozbudowy budynku dawnej Pastorówki we Wronkach.

Finanse i administracja:

- Udział w pracach związanych z bieżącym funkcjonowaniem instytucji i realizacją zadań statutowych w lutym 2026 (spotkania robocze).
- Przygotowanie budżetu do dotacji celowych o które wnioskuje Wroniecki Ośrodek Kultury
- Prace nad wnioskami o dotacje zewnętrzne dla Wronieckiego Ośrodka Kultury – udało się pozyskać 130 000,00 zł z programu Kulisy Kultury (prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na Remont systemu okotowania, nagłośnienia i oświetlenia dla dużej Sali. Wkład własny zabezpieczy Gmina Wronki w formie dotacji celowej o wartości 70 000,00 zł.

3. Współpraca zewnętrzna

- Kontakty i spotkania robocze z partnerami zewnętrznymi wskazane w kalendarzu (m.in. spotkania z osobami/instytucjami).
- Współpraca z podmiotami edukacyjnymi i środowiskowymi w zakresie wydarzeń i udostępniania przestrzeni (np. działania z udziałem szkół/organizacji).

4. Promocja i komunikacja

- Nadzór nad komunikacją i promocją wydarzeń realizowanych w lutym 2026 (w szczególności wydarzeń o charakterze otwartym).
- Bieżące uzgadnianie i zatwierdzanie informacji dotyczących planowanych działań programowych.

5. Podsumowanie

Luty 2026 był miesiącem intensywnych działań programowych oraz organizacyjnych w Wronieckim Ośrodku Kultury. Oprócz bieżącego nadzoru nad wydarzeniami i funkcjonowaniem zespołów, prowadzono przygotowania do kluczowych przedsięwzięć zaplanowanych na 2026 rok, w tym Dni Wroniek. Istotnym osiągnięciem było pozyskanie 130 000,00 zł z programu „Kulisy Kultury” na modernizację Dużej Sali, przy zabezpieczeniu 70 000,00 zł wkładu własnego przez Gminę Wronki. Miesiąc ten obejmował również aktywną reprezentację instytucji podczas wydarzeń kulturalnych oraz na forum ogólnopolskim. Działania Dyrektora koncentrowały się na równoczesnym rozwoju infrastruktury, stabilnym zarządzaniu instytucją oraz skutecznym pozyskiwaniu środków zewnętrznych.