

Sprawozdanie z działalności Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury

Styczeń 2026

1. Działalność programowa i realizowane wydarzenia

Wydarzenia i działania programowe:

- Nadzór nad realizacją działań programowych wynikających z przyjętego planu pracy na 2026 rok.
- Koordynacja organizacyjna wydarzeń inaugurujących działalność WOK w nowym roku.
- Prowadzenie spotkania „Kolęduj razem z nami w Chojnie”, organizowanego przez Zespół wokalny Chojanki (6.01.).
- Koordynacja przygotowań do Spotkania Noworocznego Burmistrza (8.01.).
- Nadzór nad przebiegiem koncertu „Śpiewajmy i grajmy mu!” we wronieckim klasztorze (11.01.).
- Nadzór nad przebiegiem koncertu „Zima pełna świątecznych dźwięków” z udziałem Teatru Odgrywane Kapsle i Szkoły Muzycznej World of Music (22.01.).
- Spotkania z instruktorami i pracownikami merytorycznymi dotyczące bieżących wydarzeń.
- Zawieranie umów na wydarzenia organizowane w 2026 r.
- Szczegółowe uzgodnienia niektórych imprez w 2026 r. (Dni Wronek, Jubileusz 70 lat Domu Kultury, Noc Świętojańska, Dożynki, Senioriada, Garden Festiwal)
- Praca we Wronieckim Sztabie WOŚP w czasie 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Zajęcia stałe:

- Wznowienie zajęć stałych po przerwie świątecznej.
- Monitorowanie frekwencji oraz analiza zapisów na zajęcia w nowym roku kalendarzowym.
- Dostosowanie oferty zajęciowej do aktualnego zainteresowania uczestników – rozmowy z pracownikami i instruktorami nad zmianami w najbliższym czasie.

2. Zarządzanie instytucją i sprawy organizacyjne

Kadry i zespół:

- Bieżące rozmowy z pracownikami dotyczące organizacji pracy i realizacji planu rocznego.

Finanse i administracja:

- Nadzór nad zamknięciem dokumentacji finansowej za 2025 rok.
- Analiza oraz poszukiwanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na rok 2026.
- Analiza kosztów stałych funkcjonowania instytucji i oszczędności w kontekście budżetu na 2026 rok.

Infrastruktura:

- Bieżący nadzór nad stanem technicznym obiektów WOK.
- Kontynuacja działań związanych z prowadzonymi inwestycjami i pracami modernizacyjnymi.
- Uzgodnienia organizacyjne dotyczące planowanych prac technicznych w 2026 roku.
- Prace nad koncepcją zmiany sposobu użytkowania i rozbudowy budynku dawnej Pastorówki we Wronkach.

3. Współpraca zewnętrzna

- Bieżące kontakty robocze z Urzędem Miasta i Gminy Wronki w zakresie realizacji zadań statutowych.
- Uzgodnienia dotyczące wspólnych przedsięwzięć planowanych na 2026 rok z urzędem miasta i innymi instytucjami oraz stowarzyszeniami.
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki na uroczystości przejęcia przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Szamotuły zadań biblioteki powiatowej (15.01.).
- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury w na Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych (22.01.) oraz na Sesji Rady Miasta i Gminy (29.01.).

4. Promocja i komunikacja

- Reprezentowanie Wronieckiego Ośrodka Kultury na Biegu Noworocznym 2026
- Nadzór nad komunikacją dotyczącą oferty WOK na 2026 rok.
- Zatwierdzanie materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniami I kwartału.

5. Podsumowanie

Styczeń 2026 był miesiącem organizacyjnego rozpoczęcia nowego roku działalności Wronieckiego Ośrodka Kultury. Działania Dyrektora koncentrowały się na wdrożeniu planu pracy i planu finansowego na rok 2026, zapewnieniu ciągłości funkcjonowania instytucji oraz przygotowaniu wydarzeń pierwszego kwartału.